

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ГО «Минское городское
 жилищное хозяйство» по противодействию коррупции
 М.А.Толстик
 « 10 / 01 / 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений
 в ГО «Минское городское жилищное хозяйство» и организациях, входящих в его состав,
 на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--|
| I. Организационно-правовая и аналитическая работа по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1 | Проведение анализа деятельности комиссий по противодействию коррупции ГО «Минское городское жилищное хозяйство» (далее – Объединение) и организаций, входящих в его состав, по выполнению требований законодательства по предупреждению и предотвращению совершения коррупционных правонарушений в 2021 году | I квартал | Заместители генерального директора Ковалева М.И. Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 1.2 | Проведение анализа коррупционных рисков в Объединении и организациях, входящих в его состав, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также результаты работы организаций по профилактике правонарушений, причины, условия и меры по устранению негативных последствий | Ежеквартально | Заместители генерального директора Ковалева М.И. Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 1.3 | Рассмотрение на заседаниях комиссии Объединения и организаций, входящих в его состав, по противодействию коррупции: результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, входящих в состав Объединения, материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования об имеющих место фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции; вопросов, связанных с коррупционными проявлениями при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, распоряжения | По мере поступления материалов Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции Объединения Руководители предприятий |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | государственным имуществом, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и др.; предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции по вопросам, входящим в компетенцию Объединения и организаций, входящих в его состав | По мере поступления предложений | |
| 1.4 | Обеспечение надлежащего планирования и координации антикоррупционной деятельности в Объединении и организациях, входящих в его состав, путем распределения обязанностей между уполномоченными на это должностными лицами | Постоянно | Заместителя генерального директора Скакун И.А. Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 1.5 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе организаций, входящих в состав Объединения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Объединения | Ежедневно | Новик А.П. Руководители предприятий |
| 1.6 | Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера | Постоянно | Новик А.П. Руководители предприятий |
| 1.7 | Приглашение на заседания комиссии по противодействию коррупции Объединения, технико-экономического совета Объединения, комиссий по противодействию коррупции организаций, входящих в состав Объединения, представителей правоохранительных, контролирующих органов, других специалистов в области противодействия коррупции | В течение года | Новик А.П. Руководители предприятий |
| 2. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) | | | |
| 2.1 | Обеспечение создания и надлежащей работы отделов торгов и закупок, образованных постоянно действующих комиссий | Постоянно | Батура В.В. Руководители предприятий |
| 2.2 | Обеспечение публичности принимаемых решений по проведению конкурсов на оказание услуг (выполнение работ), в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств) в целях исключения коррупционных рисков | Постоянно | Батура В.В. Руководители предприятий |
| 2.3 | Обеспечение методического руководства за соответствием требованиям законодательства деятельности организаций, входящих в состав Объединения, по проведению процедур государственных закупок товаров | Постоянно | Батура В.В. Руководители предприятий |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | (работ, услуг), закупок за счет собственных средств | | |
| 2.4 | Размещение информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) размещается в открытом доступе на официальных сайтах (http://www.icetrade.by , http://www.goszakupki.by/ , http://zakupki.butb.by/ , http://www.minsk.gov.by/) в целях минимизации коррупционных проявлений | Постоянно | Батура В.В. Руководители предприятий |
| 2.5 | Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), незаконное и необоснованное предоставление преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации в средствах массовой информации, а также необоснованное привлечение к сотрудничеству посреднических структур | Постоянно | Батура В.В. Руководители предприятий |
| 2.6 | Обеспечение ежеквартального проведения выборочных мониторингов организаций, входящих в состав Объединения, по вопросам закупок товаров (услуг). В случаях выявления нарушений законодательства обеспечивать рассмотрение итогов мониторингов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Объединения | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Батура В.В. Руководители предприятий |
| 2.7 | Принятие мер по обеспечению в организациях, входящих в состав Объединения, повышения квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг), а также специалистов, осуществляющих функции по противодействию коррупции | Постоянно | Батура В.В. Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 3. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении капитального ремонта | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) по выбору подрядных организаций на проведение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту жилых домов стоимостью свыше 1000 базовых величин с привлечением организатора КУП «Тендерный центр Мингорисполкома» | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 3.2 | Обеспечение использования утвержденных критериев оценки конкурсных предложений участников торгов | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 3.3 | Осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта только аттестованными специалистами | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | | | г.Минска |
| 3.4 | Проведение капитального ремонта жилых домов с превышением стоимости 1 кв. метра общей площади жилого дома по решению комиссии, созданной распоряжением председателя Мингорисполкома от 19.04.2016 № 89р | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 3.5 | Обеспечение расчета предельной нормы затрат на 1 кв.метр общей площади капитального ремонта в соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14.07.2015 № 22/17 | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 3.6 | Не допущение необоснованного превышения сметной стоимости по объектам капитального ремонта, в том числе с учетом дополнительных работ | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 3.7 | Выполнение ремонтных работ на объектах капитального ремонта при условии обеспечения их финансовыми средствами, необходимыми на текущий финансовый год | Постоянно | Первый заместитель генерального директора – главный инженер Директора КУП ЖКХ районов г.Минска |
| 4. Мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений при использовании жилых (нежилых) помещений государственного жилищного фонда | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга работы УП ЖРЭО районов г.Минска, ГП «Домэнергосервис», КУП «Минские городские общежития» по обеспечению сохранности и целевому использованию государственного жилищного фонда, в том числе переданного в коммунальную собственность в счет усредненного показателя компенсации за сносимое жилье | Ежемесячно | Батура В.В. Первый заместитель генерального директора – главный инженер Ковалева М.И. Директора УП ЖРЭО районов г.Минска, ГП «Домэнергосервис» КУП «Минские городские общежития» |
| 4.2 | Обеспечение контроля за поступлением денежных средств на расчетные счета УП ЖРЭО районов г.Минска, КУП «Минские городские общежития», ГП «Домэнергосервис» за арендное жилье и за перечислением сумм денежных средств на специальный счет Минского горисполкома | Постоянно | Скакун И.А. Бардович М.В. Директора УП ЖРЭО районов г.Минска, ГП «Домэнергосервис» КУП «Минские городские |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | | | общезития» |
| 4.3 | Обеспечение выполнения Инструкции по использованию денежных средств, поступивших от населения за арендное жилье, для дальнейшего финансирования объектов текущего ремонта из числа свободного (освободившегося) арендного жилья с целью их эффективного использования | Постоянно | Батура В.В. Скакун И.А. Директора УП ЖРЭО районов г.Минска ГП «Домэнергосервис» КУП «Минские городские общезития» |
| 4.4 | Проведение мониторинга приемки-передачи, содержания и использования государственного жилищного фонда, переданного в коммунальную собственность в счет усредненного показателя компенсации за сносимое жилье | Постоянно | Батура В.В. Директора УП ЖРЭО районов г.Минска, ГП «Домэнергосервис» КУП «Минские городские общезития» |
| 4.5 | Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот не используемых жилых помещений (зданий, сооружений), находящихся в хозяйственном ведении организаций, входящих в состав Объединения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции Объединения Руководители предприятий |
| 5. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в производственной и иной деятельности, в том числе в рамках исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны» | | | |
| 5.1 | Обеспечение надлежащей предконтрактной работы, предварительной проверки деловой репутации контрагентов | Постоянно | Заместители генерального директора Ковалева М.И. Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 5.2 | Принятие оперативных мер по досудебному урегулированию споров, возникающих в ходе исполнения заключенных договоров, взысканию внешней просроченной задолженности путем обращения в судебные и правоохранительные органы | Постоянно | Ковалева М.И. Заместители генерального директора Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 5.3 | Принятие мер стимулирования и ответственности должностных лиц организаций, входящих в состав Объединения, за результаты проводимой ими работы по сокращению внешней просроченной дебиторской | Постоянно | Скакун И.А. Заместители генерального директора Ковалева М.И. |

| | задолженности | | Руководители предприятий |
|-----|---|-----------|--|
| 5.4 | Организация работ по выполнению заявок, претензий потребителей жилищно-коммунальных услуг, поступивших в управление «Контакт-центр» КУП «Центр информационных технологий Мингорисполкома», в соответствии с Регламентом | Постоянно | Бардович М.В. Руководители предприятий Батура В.В., Воробьева А.А. - контроль |
| 5.5 | Проведение работы по улучшению качества обслуживания населения и исключения фактов взимания необоснованных платежей за некачественно оказанные услуги | Постоянно | Батура В.В. Первый заместитель генерального директора – главный инженер Гончарик И.В. Воробьева А.А. Бардович М.В. Руководители предприятий |
| 5.6 | Проведение анализа мер, принимаемых входящими в состав Объединения организациями, по сдерживанию роста затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг | Постоянно | Сагайдак Ю.Н. Заместители генерального директора Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 5.7 | Обеспечение предупреждения, выявления и пресечения преступлений при выполнении заданий по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых домов, включая общежития, котельные, тепловые сети и другие теплоэнергетические объекты, сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) и сооружений на них, лифтов в жилых домах, работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов, в том числе при освоении бюджетных средств, выделяемых на эти цели | Постоянно | Батура В.В. Первый заместитель генерального директора – главный инженер Гончарик И.В. Воробьева А.А. Руководители предприятий |
| 5.8 | Обеспечение внимательного, ответственного, доброжелательного отношения работников к гражданам и по каждому случаю допущенного формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения, необоснованного взимания платежей проводить проверку и при подтверждении таких фактов привлекать виновных к ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности | Постоянно | Новик А.П. Заместители генерального директора Руководители предприятий |
| 5.9 | Обеспечение безусловного выполнения положения о запрете истребования от заинтересованных лиц, обратившихся за осуществлением | Постоянно | Новик А.А. Скакун И.А. |

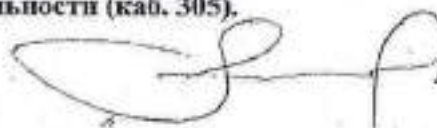
| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | административной процедуры, документов и сведений, не предусмотренных законодательством об административных процедурах, а также неправомерного отказа в принятии заявлений об осуществлении административных процедур, в том числе в связи с временным отсутствием работника. При выявлении фактов нарушения запретов рассматривать их в качестве грубого нарушения должностных обязанностей | | Ковалева М.И. Бардович М.В. Руководители предприятий |
| 5.10 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников организаций, входящих в состав Объединения, сумм заработной платы | Постоянно | Скакуп И.А. Сагайдак Ю.Н. Руководители предприятий |
| 5.11 | Проведение анализа эффективности принимаемых организациями, входящими в состав Объединения, мер по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, подтверждению объемов выполняемых работ | Постоянно | Батура В.В. Первый заместитель генерального директора – главный инженер Гончарик И.В. Воробьева А.А. Руководители предприятий |
| 6. Мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений при организации кадровой работы | | | |
| 6.1 | Обеспечение принятия мер по проверке работников, которыми подписаны обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, на предмет выполнения ими иной оплачиваемой работы (предпринимательской деятельности) | Постоянно | Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 6.2 | Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности руководителя и даче объективной оценки их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействию протекционизму, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами | Постоянно | Ковалева М.И. Новик А.П. Руководители предприятий |
| 6.3 | Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенных в кадровый реестр | Постоянно | Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 6.4 | Направление в прокуратуру г.Минска списков лиц, назначенных на руководящие должности в Объединении и организациях, входящих в его состав, ранее уволенных по дискредитирующим обстоятельствам | По мере необходимости | Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 6.5 | Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины (с | Согласно | Ковалева М.И. |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | <p>анализом ведения табеля учета рабочего времени) в организациях, входящих в состав Объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> выборочных контрольных мероприятий нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени; размещения табеля учета рабочего времени в общедоступных местах; проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в таблице учета рабочего времени. | утвержденному графику | Скакун И.А. Сагайдак Ю.Н. Руководители предприятий |
| 6.6 | Неукоснительное исполнение требований статей 16,17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» по оформлению с руководителями предприятий и руководителями структурных подразделений (должностными лицами) обязательств в письменной форме | Постоянно | Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 6.7 | Обеспечение строгого соблюдения установленного приказом Объединения порядка по согласованию и подбору кандидатов на занятие должностей в организациях, входящих в состав Объединения | Постоянно | Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 6.8 | Организация совместно с учебными заведениями повышения квалификации специалистов Объединения и организаций, входящих в его состав, осуществляющих выполнение обязанностей по профилактике правонарушений, в том числе коррупционных | В течение года | Ковалева М.И. Новик А.П. Заместители генерального директора Скакун И.А., Руководители предприятий |
| 7. Воспитательно-профилактическая работа, в том числе мероприятия, проводимые с целью информирования населения о коррупционных преступлениях и способствующие атмосфере нетерпимости в отношении коррупции | | | |
| 7.1 | Принятие мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации вредных иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции Объединения Комиссии по противодействию коррупции организаций, входящих в состав Объединения |
| 7.2 | Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовых коллективах предприятий. | 2 раза в год | Новик А.П. Руководители предприятий |
| 7.3 | Проведение среди подчиненных антикоррупционной воспитательной работы с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного | Постоянно | Новик А.П. Заместители генерального директора |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | сознания | | Ковалева М.И. Скакун И.А. Руководители предприятий |
| 7.4 | Проведение встреч в трудовых коллективах организаций, входящих в состав Объединения, руководителями Объединения | По отдельному графику | Новик А.П. Руководители предприятий |
| 7.5 | Организация и проведение семинаров с руководителями и специалистами по вопросам антикоррупционного законодательства | В течение года | Новик А.П. Ковалева М.И. Руководители предприятий |
| 7.6 | Своевременное информирование руководства о потенциальных источниках напряженности, принятие мер по выявленным фактам | Постоянно | Новик А.П. Заместители генерального директора Скакун И.А. Ковалева М.И. Руководители предприятий |

Примечание: отчет о выполнении Плана мероприятий ежеквартально представляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Объединение (отдел по информационно-общественной деятельности (каб. 305).

Заместитель генерального директора

 А.И.Новик